

微专业学生报名操作指南

一、登录

学生登录教学管理系统后可在菜单：我的学籍-微专业报名 中报名申请微专业，每次只可以申请报名一个微专业。

如下图所示：页面将显示出每次报名的开始结束时间与备注中的相关注意事项。

学年学期:

2026-2027学年1学期

切换学期

微专业申请

微专业申请记录

微专业学籍记录

批次名称	学生报名开始时间	学生报名结束时间	是否开放	是否允许调剂	备注
微专业	2026-08-28 13:28:54	2026-08-30 13:29:54	是	否	1. 学校对修读辅修专业/辅修学位课程按学分收费，按照我校规定的该本科专业收费标准收取。2. 学生一般不得自行中止学习，确因健康或学习能力等原因不能继续者，须向辅修专业/辅修学位开设学院提出书面申请，经开设学院批准后可到教务处办理退修手续。中途退修者，学费按已修课程学分核算办理，已经开课的课程不予以退费。退修工作在每学期开学后2周内进行，逾期不予以办理。

申请

二、报名

点击按钮“申请”后，页面显示出每次可报名的微专业信息，包括专业名称、计划招生人数、已申请人数与相关微专业的负责老师与联系电话。点击按钮“报名”后，需填写联系电话。

注：每次只可以报名一个微专业。在报名页面里系统将根据每个微专业的报名限制条件（主修年级、主修专业、学生平均学分绩点等条件）自动过滤掉不符合条件的微专业招生信息。

学年学期:2026-2027学年1学期

切换学期

微专业申请

微专业申请记录

微专业学籍记录

微专业报名

返回

微专业院系	微专业	微专业方向	微专业学生类别	计划人数	已申请人数	负责人	联系电话	操作
航海学院	智能航海微专业		非航海类	20	0	王老师	02220200341	报名
航海学院	航海技术		非航海类	20	0	王老师	02220200341	报名

*联系电话:

三、撤销

报名成功后，可在页签“微专业申请记录”中查看报名结果。学生可以对审核状态为“已提交”的申请进行取消报名，便于更换报名其他微专业或者不报名。

微专业申请记录											
批次	微专业院系	微专业	微专业方向	微专业学生类别	计划人数	已报名人数	负责人	联系电话	状态	不通过原因	操作
微专业	航海学院	智能航海微专业		非航海类	20	1	王老师	02220200341	已提交		取消报名

录取后学生可于开课前，在教学管理系统查询微专业课表。